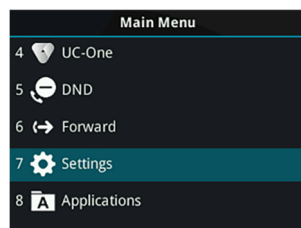


Téléphones IP professionnels Polycom® VVX® 250, 350 et 450 - Conseils pratiques

3725-85918-001A | Logiciel UC version 5.8.0 | Mai 2018

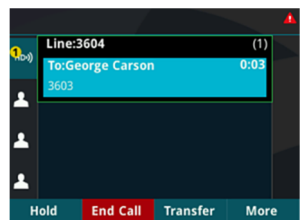
Ces conseils pratiques s'appliquent aux téléphones IP professionnels VVX 250, 350 et 450.



Écran du menu principal

Affiche les options de menu pour les paramètres et les informations sur les périphériques.

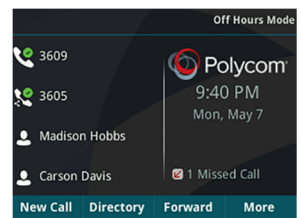
Disponible à tout moment.



Écran Appels

Affiche tous les appels actifs et en attente.

Disponible si des appels sont en cours ou en attente.



Écran Lignes

Affiche les lignes téléphoniques, les favoris et les touches programmables conditionnelles.

Disponible à tout moment.

Faire défiler les écrans téléphoniques

Vous pouvez consulter n'importe quel écran de votre téléphone à partir des autres écrans.

Pour passer d'un écran à l'autre :

- » Appuyez sur  pour afficher l'écran Menu principal, Lignes ou Appels.

Émettre un appel

Un seul appel peut être en cours sur votre téléphone.

Pour émettre un appel :

- » Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Décrochez le combiné, appuyez sur  ou sur , composez le numéro de téléphone et appuyez sur **Envoyer**.
 - Composez le numéro de téléphone, appuyez sur **Appel** et décrochez le combiné, ou appuyez sur  ou .
 - Appuyez sur la touche Lignes, composez le numéro de téléphone et sélectionnez **Envoyer**.
 - Sélectionnez **Nv Appel**, composez le numéro de téléphone et appuyez sur **Envoyer**.

Répondre à un appel

Vous pouvez prendre des appels via le combiné, le haut-parleur ou un casque.

Pour répondre à un appel :

- » Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour répondre avec le haut-parleur, appuyez sur  ou sur la touche logicielle **Répondre**.
 - Pour répondre avec le combiné, décrochez le combiné.
 - Pour répondre avec un casque, appuyez sur .

Terminer un appel

Seuls les appels actifs peuvent être terminés. Pour mettre fin à un appel en attente, vous devez d'abord reprendre l'appel.

Pour mettre fin à un appel en cours :

- » Remplacez le combiné sur le récepteur, appuyez sur  ou , ou appuyez sur la touche logicielle **FinAppel**.

Pour terminer un appel en attente :

- 1 Sélectionnez l'appel en attente et appuyez sur **Reprendre**.
- 2 Appuyez sur **FinAppel**.

Mettre en attente et reprendre un appel

Vous pouvez avoir plusieurs appels en attente et reprendre un appel à tout moment.

Pour mettre un appel en attente :

- » Sélectionnez l'appel et appuyez sur la touche logicielle **Appel en attente** ou appuyez sur .

Pour reprendre un appel

- » Sélectionnez l'appel et appuyez sur la touche logicielle **Reprendre** ou appuyez sur .

Transférer un appel

Vous pouvez transférer des appels à n'importe quel contact.

Pour transférer un appel :

- 1 Appuyez de manière prolongée sur la touche logicielle **Transférer** ou appuyez sur .
- 2 Choisissez **Sans annonce** ou **Consultatif**.
- 3 Composez un numéro ou choisissez un contact. Si vous choisissez **Sans annonce**, l'appel est transféré immédiatement.

- 4 Si vous choisissez **Consultatif**, appuyez sur la touche logicielle **Transférer** ou appuyez sur  après avoir parlé à votre contact.

Renvoyer un appel

Vous pouvez transférer un ou tous les appels entrants à un contact.

Pour renvoyer un appel entrant :

- 1 À l'écran **Appel entrant**, sélectionnez **Renvoyer**.
- 2 Saisissez le numéro de votre contact, puis sélectionnez **Renvoyer**.

Pour renvoyer tous les appels entrants :

- 1 À l'écran Menu principal, sélectionnez **Renvoyer**.
- 2 Si vous disposez de plusieurs lignes, sélectionnez une ligne.
- 3 Choisissez **Permanent**, **Non réponse** ou **Occupé**.
- 4 Composez le numéro d'un contact et sélectionnez **Activer**.

Si vous avez choisi **Non réponse**, vous pouvez paramétrer le nombre de sonneries avant que l'appel soit renvoyé.

Pour désactiver le renvoi d'appel :

- 1 À l'écran Menu principal, sélectionnez **Renvoyer**.
- 2 Si vous disposez de plusieurs lignes, sélectionnez une ligne.
- 3 Choisissez votre type de renvoi d'appel, puis sélectionnez **Désactiver**.

Mettre en œuvre une conférence téléphonique

Vous pouvez mettre en œuvre une conférence téléphonique avec jusqu'à 24 contacts.

Pour mettre en œuvre une conférence téléphonique :

- 1 Appelez un contact.
- 2 Sélectionnez **Conférence** et appelez votre prochain contact.

- 3 Lorsque votre contact répond, sélectionnez **Conférence**.

Vous pouvez rejoindre un appel actif et en attente dans une conférence téléphonique.

Pour inclure deux appels à une téléconférence :

- » À l'écran d'appel, sélectionnez **Rejoindre**.

Gérer une conférence téléphonique

Lorsque vous mettez en œuvre une conférence téléphonique, vous pouvez gérer tous les participants à la conférence ou les gérer à titre individuel.

Pour gérer tous les participants à une conférence :

- » Effectuez l'une des actions suivantes :
- Sélectionnez **Appel en attente** pour mettre en attente tous les participants.
 - Sélectionnez **Secret** pour désactiver le micro de tous les participants.

Pour gérer les participants à titre individuel :

- 1 Sélectionnez un participant et sélectionnez **Gérer**.
- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez **Correspondant silencieux** pour mettre le participant en sourdine.
 - Sélectionnez **Appel en attente** pour mettre le participant en attente.
 - Sélectionnez **Supprimer** pour supprimer le participant de la conférence et engager un appel distinct avec ce participant.
 - Sélectionnez **Informations** pour afficher des informations sur le participant.

Afficher les appels récents

Vous pouvez voir les appels émis, reçus et manqués.

Pour afficher les appels récents :

- » Sélectionnez **Répertoires > Appels récents**.

Afficher la liste des contacts

Vous pouvez afficher et ajouter des contacts dans la liste des contacts.

Pour afficher la liste des contacts :

- » Sélectionnez **Répertoires > Liste des contacts**.

Pour ajouter un contact à la liste des contacts :

- 1 Dans la liste des contacts, sélectionnez **Ajouter**.
- 2 Saisissez les coordonnées du contact et sélectionnez **Enregistrer**.

Vous pouvez saisir un numéro compris entre 1 et 99 dans l'**Index des favoris** pour transformer un contact en favori.

Écouter la messagerie vocale

Lorsque la messagerie vocale contient de nouveaux messages, l'icône Messages  s'affiche sur votre ligne.

Pour écouter la messagerie vocale :

- 1 À l'écran Menu principal, sélectionnez **Messages** ou appuyez sur .
- 2 Sélectionnez **Messagerie > Connecter**.
- 3 Suivez les invites de la procédure.

Activer la fonction Ne pas déranger

Vous pouvez activer la fonction Ne pas déranger lorsque vous ne souhaitez pas recevoir d'appels.

Pour activer ou désactiver la fonction Ne pas déranger :

- » À l'écran Menu principal, sélectionnez **NPD**.

Paramétrer des sonneries

Vous pouvez paramétrer les sonneries des appels entrants de tous les contacts et de contacts à titre individuel.

Pour définir une sonnerie pour les appels entrants :

- » Accédez à **Configuration > De base > Préférences > Type de sonnerie** et sélectionnez une sonnerie.