



Le téléphone multimédia professionnel Polycom® VVX® 310

Guide de référence





Le téléphone multimédia professionnel Polycom® VVX® 310

Guide de référence

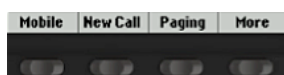
NAVIGATION

Touches de ligne

 Si le téléphone est en mode veille, appuyez sur une touche de ligne pour faire un appel.

Touches programmables

Sélectionne la fonction indiquée au-dessus de la touche.



Les fonctions disponibles varient selon que le téléphone est en mode veille, qu'il sonne ou qu'un appel est en cours.

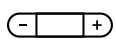
Touche Accueil

 Accède à l'écran d'accueil. Si vous vous trouvez à l'écran d'accueil, cette touche vous mène à l'écran des lignes.

Navigation dans les menus

 Utilisez ▲ ▼ ◀ ▶ pour naviguer dans les menus. Appuyez sur la touche du centre pour sélectionner une option.

Volume

 Modifie le volume de la sonnerie (en mode veille).
Modifie le volume de l'appel (pendant un appel).

Saisie de données

Utilisez les touches du clavier numérique pour saisir des renseignements. (Appuyez sur une touche à plusieurs reprises pour passer d'un caractère à un autre.) Pour entrer d'autres caractères, appuyez sur **Encoding (Encodage)** ou **Mode**.

 Effacement arrière

Modification de la sonnerie

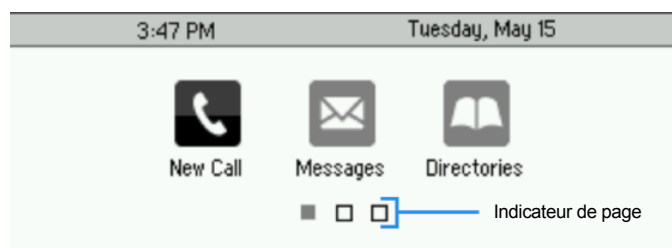
À partir de l'écran d'accueil, sélectionnez **Settings (Paramètres)**, appuyez sur **Basic (De base) > Ring Type (Type de sonnerie)**, puis choisissez la sonnerie désirée.

Pour modifier la sonnerie associée à un contact en particulier, sélectionnez le nom dans l'annuaire des contacts, appuyez sur **Edit (Modifier)**, choisissez la sonnerie, puis appuyez sur **Save (Enregistrer)**.

ÉCRANS DU TÉLÉPHONE

Écran d'accueil

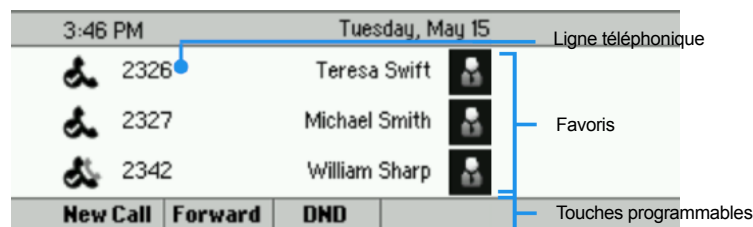
Donne accès aux fonctions du téléphone et permet de les activer et de les désactiver.



Appuyez sur ▲ ▼ ◀ ▶ pour afficher d'autres icônes.

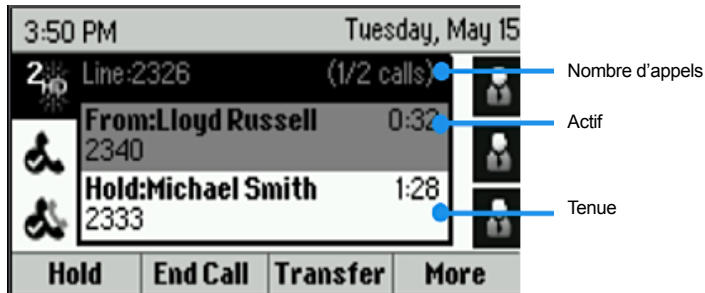
Écran des lignes

Affiche les lignes téléphoniques, les favoris et les touches programmables.



Écran des appels

Indique l'état des appels lorsque plus d'un appel est en cours.

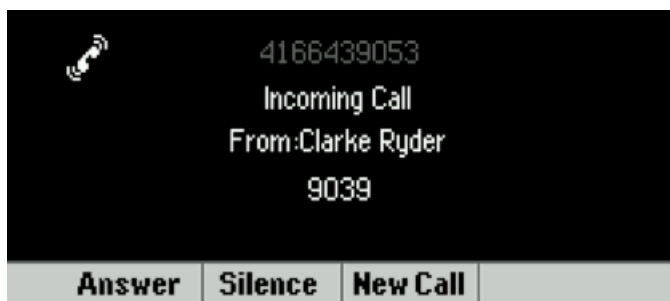


- **Gris pâle** : Appel actif
- **Gris foncé** : Appel entrant
- **Blanc** : Appel mis en garde

Utilisez ▲ ▼ pour mettre en surbrillance un appel, puis gérez-le au moyen des touches programmables.

Écran d'appel entrant

Affiche le nom et le numéro du demandeur.



FONCTIONS – MODE VEILLE

Nouvel appel

- Nouvel appel en mode mains libres
- Nouvel appel au moyen du casque
- Nouvel appel (à partir de l'écran d'accueil)

Entrez le numéro de téléphone, puis appuyez sur **Send (Envoyer)**.

Renvoi automatique

- Active et désactive la fonction (à partir de l'écran d'accueil)

Ne pas déranger

- Active et désactive la fonction (à partir de l'écran d'accueil)

Répertoires

- Affiche les contacts, les favoris et les appels récents (à partir de l'écran d'accueil)

Messages

- Appelle la messagerie vocale
- Appelle la messagerie vocale (à partir de l'écran d'accueil)

Sélectionnez **Message Center (Centre de messages)**, appuyez sur **Connect (Mettre en communication)**, puis suivez les instructions.

Paramètres

- Ouvre le menu des paramètres.

Touches programmables

- **Mobile** : Transfère l'appel du mobile vers le téléphone (*11)
- **New Call (Nouvel appel)** : Donne la tonalité de la première ligne disponible
- **Paging (Intercommunication)** : Affiche votre liste de groupes d'intercommunication (appuyez sur la touche programmable **Page [Intercommunication]** pour sélectionner un groupe)
- **More (Plus)** : Donne accès à des options supplémentaires de touche programmable (p. ex., AgentIn [Agent], Call Forward [Renvoi d'appel], Do Not Disturb [Ne pas déranger], GuestIn [Invité], etc.)

FONCTIONS – APPEL ENTRANT

Réponse

- Répondre en mode mains libres
- Répondre au moyen d'un casque

Touches programmables

- **Answer (Réponse)** : Répondre à un appel en mode mains libres
- **Silence (Mode silencieux)** : Ignorer l'appel (la sonnerie continue sur d'autres appareils)
- **New call (Nouvel appel)** : Ignorer l'appel et faire un nouvel appel

FONCTIONS – EN COURS D'APPEL

Mise en garde

-  Met en garde ou reprend l'appel en surbrillance

Discrétion

-  Désactive ou réactive le microphone

Fin d'appel

-  Met fin à un appel mains libres actif
-  Met fin à un appel par casque actif

Transfert d'appel

- Appuyez sur , puis composez le numéro de la personne à laquelle vous désirez transférer l'appel.
- Appuyez de nouveau sur  lorsque la personne répond ou que vous entendez la tonalité de retour d'appel.

Appuyez sur la touche programmable **Blind (Transfert sans annonce)** pour effectuer le transfert sans attendre la tonalité de retour d'appel.

Conférence à trois

Établissez la communication avec la première personne, puis appuyez sur **More (Plus) > Confnc (Conférence)**. Composez le numéro de la deuxième personne, puis appuyez de nouveau sur **Confnc**.

Pour lancer une conférence téléphonique avec un appel actif et un appel mis en garde, appuyez sur la touche programmable **Join (Joindre les lignes)**.

À partir de l'écran des lignes ou des appels :

- Hold (Mise en garde)** : Met en garde tous les participants
- End Call (Fin d'appel)** : Vous déconnecte de la conférence téléphonique sans déconnecter les autres participants
- Manage (Gestion)** : Gère chaque participant
- Split (Fractionnement)** : Met fin à la conférence téléphonique et met en garde tous les participants

Touches programmables

- Hold (Mise en garde)** : Met l'appel en garde
- Transfer (Transfert d'appel)** : Lance le transfert d'un appel
- End call (Fin d'appel)** : Met fin à l'appel actif
- More (Plus) > Confnc (Conférence)** : Lance une conférence à trois

FAVORIS

À partir de l'écran d'accueil, sélectionnez **Directories (Répertoires) > Favorites (Favoris)** pour consulter votre liste de contacts favoris. Pour composer un numéro, sélectionnez le contact favori désiré.

ANNUAIRE DES CONTACTS

Affiche un contact et compose le numéro

À partir de l'écran d'accueil, sélectionnez **Directories (Répertoires) > Contact Directory (Annuaire des contacts)**. Pour composer un numéro, sélectionnez le contact désiré, puis son numéro de téléphone.

Ajouter ou modifier un contact

- Ajout d'un contact** : Appuyez sur **Add (Ajouter)**, entrez les coordonnées du contact, puis appuyez sur **Save (Enregistrer)**.
- Mise à jour des coordonnées** : Sélectionnez le contact, appuyez sur **Info > Edit (Modifier)**, mettez à jour les coordonnées, puis appuyez sur **Save (Enregistrer)**.
- Suppression d'un contact** : Sélectionnez le contact, puis appuyez sur **Info > Delete (Supprimer) > Yes (Oui)**.

Remarque : Si vous désirez ajouter un nouveau contact ou un contact mis à jour à vos favoris, assurez-vous que le champ **Favourite Index (Index des favoris)** contient une valeur avant d'appuyer sur **Save (Enregistrer)**.

AFFICHAGE DES APPELS RÉCENTS

À partir de l'écran d'accueil, sélectionnez **Directories (Répertoires) > Recent Calls (Appels récents)**.

- Voir les appels effectués
- ◄ Voir les appels reçus
- ▼ Voir les appels manqués
- ▲ Voir les favoris
- Sort (Tri)** : Modifie l'ordre d'affichage
- Type** : N'affiche que certains types d'appel

Sélectionnez une fiche d'appel pour établir une communication avec la personne en question.

PARTAGE DE BUREAU – INVITÉ

- Appuyez sur **More (Plus) > Guest In (Invité)**, puis entrez votre numéro de téléphone, votre numéro de poste et le code d'accès du portail vocal.
- Appuyez sur **More (Plus) > Guest Out (Fin invité)** pour mettre fin au partage de bureau.